

## Infos für LEGO® Stadt Veranstalter

### Freie Termine:

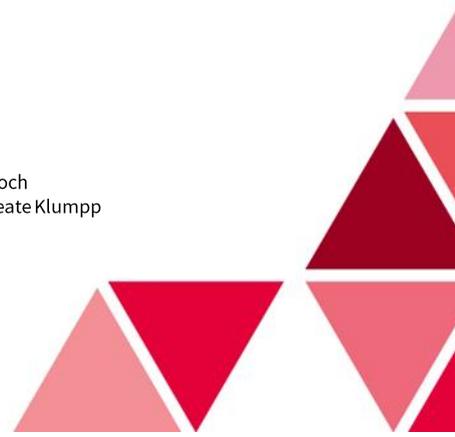
- Eine Übersicht noch freier Termine finden sie in unserem Kalender auf der Homepage

### Vorbereitungstreffen:

- Es findet möglichst frühzeitig ein Vorbereitungstreffen vor Ort statt
- Möglichst alle Mitarbeitenden sollten dabei sein
- Das Projekt wird vorgestellt
- Eine Besichtigung der Räumlichkeiten kann wichtig für die weitere Planung sein

### Einsatzmöglichkeiten:

- Einzelner Vormittag, Nachmittag oder Abend z.B. Ferienprogramm, auf einer Freizeit oder als Aktion bei einem Fest
- Einzelner Bautag
- Bauwochenende inkl. Familiengottesdienst
- Kurze Kinderbibelwoche



Mögliche Abläufe:

Abend

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| 16.00 - 17.30 | Vorbereitung und Aufbau             |
|               |                                     |
| 18.00 - 18.15 | Einlass und Begrüßung               |
| 18.15 - 20.00 | Bauphase (z.B. kleine Bausätze)     |
| 20.00 - 20.30 | Gemeinsame Aktion, Input, Abschluss |

Nachmittag

|               |  |
|---------------|--|
| 10.00 – 12.00 | Vorbereitungen und Aufbau                      |
|               |  |
| 12.45 – 13.00 | Mitarbeitertreff                               |
| 13.00 – 13.30 | Einlass, Namensschilder, Teilnehmerbeitrag     |
| 13.30 – 15.00 | 1. Bauphase                                    |
| 15.00 – 15.15 | Pause  |
| 15.15 – 15.45 | Worship und Input                              |
| 15.45 – 17.45 | 2. Bauphase                                    |
| 17.45 – 18.00 | Pause  |
| 18.00 – 19.00 | Einlass für Eltern, Besichtigung und Abschluss |
| 19.00 – 21.00 | Abbau und Aufräumen                            |

Tag:

|                   |   |
|-------------------|---|
| 8.00 – 9.45       | Aufbau (evtl. schon am Freitag)                     |
| 9.45 – 10.00 Uhr  | Mitarbeitertreff                                    |
| 10.00 – 10.15 Uhr | Einlass, Namensschilder, Teilnehmerbeitrag          |
| 10.15 – 10.45 Uhr | Begrüßung, Infos und Einteilung                     |
| 10.45 – 12.45     | 1. Bauphase   |
| 12.45 – 13.30     | Mittagessen   |
| 13.30 – 15.00     | 2. Bauphase   |
| 15.00 – 15.30     | Worship und Input                                   |
| 15.30 – 16.00     | Spiel   |
| 16.00 – 16.15     | Pause   |
| 16.15 – 17.30     | 3. Bauphase   |
| 17.30 – 19.00     | Einlass der Eltern, Stadtbesichtigung und Abschluss |
| 19.00 – 21.00     | Aufräumen und Abbau                                 |

Wochenende:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Freitag:          |  |
| 12.00 – 14.00 Uhr | Aufbau und Vorbereitungen                  |
| 14.00 – 14.45 Uhr | Mitarbeitertreff                           |
| 14.45 – 15.00 Uhr | Einlass, Namensschilder, Teilnehmerbeitrag |
| 15.00 – 15.15 Uhr | Begrüßung, Infos, Einteilung               |
| 15.15 – 16.30 Uhr | 1. Bauphase                                |
| 16.30 - 16.45 Uhr | Pause                                      |
| 16.45 – 17.15 Uhr | Worship und Input                          |
| 17.15 – 18.30 Uhr | 2. Bauphase und Abschluss                  |
| 18.30 – 19.00 Uhr | Aufräumen                                  |
| Samstag           |  |
| 9.30 - 9.45 Uhr   | Mitarbeitertreff                           |
| 9.45 – 10.00 Uhr  | Einlass                                    |
| 10.00 – 10.15 Uhr | Begrüßung, Infos und Einteilung            |
| 10.15 – 11.30     | 3. Bauphase                                |
| 11.30 – 12.00     | Worship und Input                          |
| 12.00 – 12.45     | Mittagessen                                |
| 12.45 – 14.00     | 4. Bauphase                                |
| 14.00 – 14.45     | Spiel                                      |
| 14.45 – 15.00     | Pause                                      |
| 15.00 – 15.30     | Worship und Input                          |
| 15.30 – 16.45     | 5. Bauphase                                |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 16.45 – 17.00     | Abschluss  |
| 17.00 – 18.00     | Aufräumen und letzte Absprachen für Gottesdienst |
| Sonntag           |  |
| 9.00 – 9.30 Uhr   | Vorbereitungen Gottesdienst                      |
| 9.30 – 10.30 Uhr  | Familien-Gottesdienst                            |
| 10.30 – 11.30 Uhr | Stadtbesichtigung mit Stehkafee                  |
| 11.30 – 13.30     | Abbau  |
| 13.30 – 14.00     | Imbiss für Mitarbeitende, Abschluss              |

#### Räumlichkeiten:

- Einen Raum mit min. 100 m<sup>2</sup> für die Bauaktion mit 17-20 Tischen (für ca. 70 Teilnehmende)
- Einen Raum mit min. 50 m<sup>2</sup> für die Bauaktion mit 8 – 12 Tischen (für ca. 35 Teilnehmende)
- Einen weiteren Raum für den Imbiss möglichst mit Sitzgelegenheiten an Tischen
- Platz für alle Teilnehmende vor einer Leinwand für Worship und Inputs

#### Mitarbeitende vor Ort:

- Ein bis zwei leitende Personen als AnsprechpartnerInnen für unsere LEGO® Stadt Referentin
- Eine(n) MitarbeiterIn pro 4-10 Kinder als BauleiterIn
- optimalerweise alle Mitarbeitende der Kindergruppen, um die Kinder besser zu den Gemeindeangeboten einladen zu können
- Helfer für den Abbau, jeder ab 10 Jahren kann mitmachen (ca. 2h bei 30+ Personen)
- Einzelne Bausätze brauchen mehr Zeit für den Abbau und werden separat abgebaut und sortiert

#### Aufgaben für die Mitarbeitenden:

- Mithilfe beim Aufbau (Tische stellen, Kisten aufstellen, Bauplatten vorbereiten)
- Bauleiter für 4-10 Kinder (Hilfestellung beim Bauen geben, ermutigen und motivieren)
- Vorbereitung und Ausgabe Verpflegung
- Werbung und Einladung (wir haben Vorlagen für Flyer und Plakate)

- Bewegungen zu den Liedern (wir haben Liedvorschläge mit Bewegungen und Playback)
- Musikalische Begleitung der Lieder
- Mitgestaltung Gottesdienst
- Fotos und Präsentation, evtl. Bilder-Download für Kinder anbieten
- Spiele (wir haben Ideen und Material)
- Abbau

#### Werbung und Anmeldung:

- Rechtzeitig Flyer und Plakate drucken
- Flyer in WhatsApp Status stellen (digitaler Flyer kann von uns erstellt werden)
- Flyer und Plakate in Schulen und Geschäften austeilen/auslegen/aufhängen
- Bei allen Veranstaltungen der Gemeinde einladen (auch bei den Senioren)
- Anzeige in Gemeindeblatt, Regionalzeitung...
- Bei der Veranstaltung: Flyer mit Gemeindeveranstaltungen erstellen und Kinder zu den regelmäßigen Gruppen einladen
- Die Anmeldung organisieren, Kinder müssen sich verbindlich anmelden

#### Bibelgeschichten/Inputs

- Wir haben verschiedene Geschichten bzw. Serien vorbereitet, durch unsere LEGO® Sets bzw. Präsentationen werden die Geschichten neu lebendig, ein Bezug zum Alltag der Kinder wird hergestellt
- Ein Vorschlag für das Thema kommt von uns, gerne können auch eigene Ideen und Vorschläge eingebracht werden
- Bei längeren Veranstaltungen kann eine Kleingruppenphase eingeplant werden, für die Gestaltung wird ein Teilnehmerheft zur Verfügung gestellt

#### Worship

- Wir wollen gemeinsam Gott feiern und ihn anbeten
- Kinder bewegen sich gerne und viele Kinder lieben Musik, deshalb ist Worship ein großartiges Element, um die frohmachende Botschaft zu transportieren
- Wir bringen Vorschläge zu Liedern und Bewegungen mit, falls eine musikalische Begleitung nicht möglich ist, kann zu Playback gesungen werden

## Gottesdienst

- Ein Familiengottesdienst zum Abschluss einer Bauaktion ist eine großartige Gelegenheit Eltern, Verwandte und Interessierte einzuladen
- Folgende Elemente können in einem Gottesdienst vorkommen
  - o Begrüßung
  - o Passende Schriftlesung
  - o Gebet
  - o Interview einiger Kinder zu der LEGO® Bauaktion
  - o Biblische Geschichte zum Thema
  - o Familienworship
  - o Anspiel, Tanz...
  - o Bilderpräsentation
  - o Im Anschluss Zeit zur Begegnung bei Stehkaffee oder gemeinsamen Mittagessen

## Verpflegung (je nach Länge der Bauaktion):

- Getränke und Snacks für die Kinder während dem Bauen bereitstellen
- Obst und Kuchen o.ä. für eine kleine Bauarbeiterpause
- Eine warme Mahlzeit
- Stehkaffe nach dem Gottesdienst
- Ein Imbiss für die Abbauhelfer nach dem Abbau

## Kosten:

Unsere Arbeit wird durch Spenden finanziert. Für die Finanzierung unserer Stelle der LEGO® Stadt Referentin und der Erweiterung unserer LEGO® Bausätze erheben wir folgende Beiträge für Veranstalter:

- Einzelner Abend: 150 Euro
- Einzelner Nachmittag: 250 Euro
- Ganzer Tag: 490 Euro
- Wochenende: 990 Euro
- Evtl. Materialkosten für z.B. Teilnehmerhefte
- Fahrtkosten 50 Cent pro km

#### Hinweise zur Gegenfinanzierung:

- Einen Teilnehmerbeitrag von ca. 10 Euro pro Tag und 20 pro Wochenende zu verlangen, halten wir für angemessen
- Sponsoren (Banken, Firmen) aktiv suchen
- Fördermittel für Kinder- und Jugendarbeit nutzen

#### Weitere Angebote mit unseren LEGO® Steinen:

- Teambuilding oder tieferes Kennenlernen für Gruppen oder Teams
- Gemeinsame Entwicklung von Visionen/Zielen für Gremien
- Angebote für bestimmte Zielgruppen z.B. Vater-Sohn/Tochter Freizeiten

#### Transport:

- Der Transport der LEGO® Stadt wird von uns organisiert
- Ein Parkplatz für den Anhänger in der Nähe vom Eingang wird gebraucht